|  |
| --- |
| BEYDAĞ KAYMAKAMLIĞI BEYDAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| BEYDAĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI |
|  | HİZMET ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ |
| SIRANO | (EN GEÇ) |
|  |
| 1 | Kayıt Kabul Mesleki Eğitim Merkezine Çırak Öğrenci | 1-Nufus Cüzdan Fotokopisi ve Aslı 2-İlköğretim okulu mezunu olmak 3-Sağlık raporu 4-Sözleşme 5-Diploma Fotokopisi ve Aslı(Diploma,Tasdikname,Öğrenim Belgesi )6-Usta Öğretici Belge Fotokopisi ve Aslı 7.Vesikalık fotoğraf (2 adet) | 1 saat |
| 2 | Kayıt Kabul Mesleki Eğitim Merkezinde Kalfaların Ustalık Eğitimi Başvurusu | 1- Kalfalık belgesi Fotokopisi ve Aslı ve Aslı 2-Hizmet başlangıç formu 3-Sağlık raporu 4-Öğrenim belgesi 5-6 Adet fotoğraf 6-Çalıştığı işyerinin usta öğretici belgesi | 1 saat |
| 3 | Kayıt Kabul Mesleki Eğitim Merkezinde Usta Öğreticilikve Eğitici Personel İş Pedagojisi Kursu Başvurusu | 3-Form, dilekçe 2-Öğrenim Belgesi Fotokopisi ve Aslı 3.Ustalık Belge Fotokopisi ve Aslı | 1 saat |
| 4 | Kayıt Kabul Mesleki Eğitim Merkezinde Mesleki ve Teknik Eğitim Kursu | 1-Nüfus Fotokopisi ve Aslı 2-Öğrenim Belgesi 3-6 Adet fotoğraf 5-Sağlık raporu | 1 saat |
| 5 | Kayıt Kabul Mesleki Eğitim Merkezinde Geliştirme ve Uyum Kursu | 1-Nüfus Fotokopisi ve Aslı 2-Öğrenim Belgesi 3-6 adet fotoğraf 4-Sağlık raporu | 1 saat |
| 6 | DENKLİK İŞLEMLERİMesleki Eğitimi Tamamlama Belgesi Mesleki Eğitim Merkezinde Çıraklık Eğitimi DışındaYurtiçinden Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi (kalfalık-ustalık) | Meslekî ve Teknik Eğitimde Belge, Sertifika ve Diplomaların Denkliği; | 15 Gün |
| 1.Nüfus Fotokopisi ve Aslı 2.Öğrenim Belgesi 3.Sağlık Raporu 4.SGK yada E-Devletten çalışmışlık prim dökümü 5.1 adet fotoğraf 6.Mesleki yeterlilik belgeleri(varsa) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Meslek Lisesi Mezunlarının Ustalık Belgesi Başvuruları | 1-Nüfus Fotokopisi ve Aslı 2-Diploma Fotokopisi ve Aslı 3-Sağlık raporu | 1 saat |
| 8 | Mesleki Eğitimi Tamamlama Belgesi Mesleki Eğitim Merkezlerinde Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Değerlendirilmesi | 1-Nüfus Fotokopisi ve Aslı 2-Diploma Fotokopisi ve Aslı 3-Sağlık raporu 4-Meslek Odası Belgesi aslı ve Fotokopisi | 15 Gün |
| 9 | İşyeri Açma Belgesi | 1-Nüfus Fotokopisi ve Aslı 2-Öğrenim belgesinin aslı ve Fotokopisi 3-1 Vesikalık fotoğraf 4-Sağlık raporu | 5 Gün |
| Mesleki Eğitim Merkezlerinde Mesleki ve Teknik Ortaöğretim ile Yükseköğretim Mezunları |
| 10 | Mesleki Eğitimi Tamamlama Belgesi MeslekiEğitim Merkezlerinde Yurtdışındanalınan belgelerin değerlendirilmesi | 1-Nüfus Fotokopisi ve Aslı 2-Sağlık raporu 3-Belge asılları ve Türkçe tercümeleri 4-Diploma Fotokopisi ve Aslı | 15 Gün |
|  |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |
| İlk MüracaatYeri | Bedağ Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | Beydağ İlçe Milli EğitimMüdürlüğü |
| İsim | Cemal GILIÇ | İsim | Sunullah DESTİCİOĞLU |
| Unvan | Merkez Müdürü | Unvan | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | Hüdaverdi Aygün Sk.No:2 Beyköy Mahallesi 35790 Beydağ / İZMİR | Adres | Hükümet Cad. Hükümet Binası No:33 2.Kat Beydağ /İZMİR |
| Tel | 0 232 5926507 | Tel | 0 232 5926481 |
| Faks | 0232 5926507 | Faks | 0 232 5926438 |
| e-Posta | beydagmem@meb.k12.tr | e-Posta | beydag35@meb.gov.tr |

Güncelleme : 21.11.2019